

# PGB Desktop

Gebruikershandleiding

Budget en uren administratie voor Persoonsgebonden Budget

Versie 1.8.3 • Mei 2026

PGB Desktop is een **gratis, lokale desktopapplicatie** voor budgethouders, mantelzorgers en vertegenwoordigers die hun Persoonsgebonden Budget (PGB) willen beheren. Alle gegevens worden veilig op je eigen computer opgeslagen — **geen cloud, geen account, geen abonnement.**

## Inhoudsopgave

### 1. Functies

### 2. Installatie

- Windows
- Linux
- macOS

### 3. Eerste keer opstarten

### 4. Tabblad Gegevens

- Km-tarieven
- Budgetten
- Zorgverleners & handelingen

### 5. Tabblad Uren

- Losse dag
- Hele week invullen

### 6. Tabblad Overzicht

- Samenvattingskaarten
- Budgetanalyse
- Kosten per budget
- Maandoverzichten

### 7. Menu-opties

- Bestand
- Bewerken
- Beeld
- Help

### 8. Exporteren en printen

### 9. Gegevensopslag en backup

### 10. Meerdere jaren beheren

- 11. Veelgestelde vragen**
  - 12. Bekende beperkingen**
  - 13. Support en contact**
-

## ■ 1. Functies

<b>■ Budgetbeheer</b> Beheer meerdere budgetten per jaar met naam, startdatum en totaalbedrag.	<b>■ Zorgverleners &amp; handelingen</b> Registreer zorgverleners met handelingen, uurtarieven en tariefhistorie.
<b>■ Km-vergoeding</b> Registreer kilometers per zorgverlener met instelbaar tarief per km en tariefhistorie.	<b>■ Urenregistratie</b> Voer uren in per losse dag of vul een hele week in één keer.
<b>■ Slimme invoer</b> Kopieer uren van de vorige dag of vul een volledige week snel in.	<b>■ Budgetanalyse</b> Voortgangsbalk, gemiddeld verbruik per dag/week/maand, en prognose voor einde jaar.
<b>■ Maandoverzichten</b> Gedetailleerd overzicht per maand, per zorgverlener en per handeling.	<b>■ Lokale SQLite-opslag</b> Alle gegevens lokaal opgeslagen — geen cloud, geen account vereist.
<b>■ CSV-export</b> Exporteer uren en km-data naar CSV voor gebruik in Excel of bij de boekhouder.	<b>■■ Printfunctie</b> Print het overzicht direct vanuit de applicatie.
<b>■ Backup &amp; herstel</b> Één klik backup via het menu, automatische backup bij elke update.	<b>■■ Meerdere jaren</b> Beheer budgetten en uren voor meerdere jaren naast elkaar.
<b>■ Updatecontrole</b> De applicatie controleert automatisch op nieuwe versies.	

**Privacy & veiligheid:** Geen cloudopslag · Geen account nodig · Geen data-uitwisseling met derden · Volledige controle over eigen gegevens · Open-source onder MIT-licentie.

## ■ 2. Installatie

### 2.1 Windows

#### 1 Download het installatiebestand

Download **PGB Desktop-Setup-1.8.3.exe** via Menu > Help > Website of rechtstreeks via [pgbinfo.bertip.nl](http://pgbinfo.bertip.nl).

#### 2 Start de installatie

Dubbelklik op het gedownloade bestand.

#### 3 SmartScreen-melding afhandelen

Verschijnt er een Windows SmartScreen-melding? Klik op **Meer info** en vervolgens op **Toch uitvoeren**. Deze melding verschijnt omdat de software niet is ondertekend met een commercieel certificaat — de software is veilig.

#### 4 Volg de installatiestappen

Kies de installatiemap en klik op Installeren.

#### 5 Start PGB Desktop

Via het bureaublad-icoon of het Startmenu.

### 2.2 Linux

#### Applmage (aanbevolen)

##### 1 Download de Applmage

Download **PGB-Desktop-1.8.3.Applmage** via de website.

##### 2 Maak het bestand uitvoerbaar en start het

```
chmod +x PGB-Desktop-1.8.3.AppImage
```

```
./PGB-Desktop-1.8.3.AppImage
```

#### Debian / Ubuntu (.deb)

```
sudo dpkg -i pgb-desktop_1.8.3_amd64.deb
```

```
sudo apt-get install -f
```

### 2.3 macOS

#### 1 Download de DMG

Download **PGB Desktop-1.8.3.dmg** via de website.

#### 2 Open het DMG-bestand

Dubbelklik op het gedownloade bestand.

### 3 Sleep naar Programma's

Sleep het PGB Desktop-icoon naar de map Programma's.

### 4 Eerste keer starten

Rechtsklik op het app-icoon en kies **Open**. Dit is éénmalig nodig vanwege macOS Gatekeeper. Ga eventueel naar Systeeminstellingen → Privacy en beveiliging → **Open toch**. Daarna kun je gewoon dubbelklikken.

■ **Tip:** De nieuwste versie vind je altijd op [pgbinfo.bertip.nl](https://pgbinfo.bertip.nl) of via Menu > Help > Website.

## ■ 3. Eerste keer opstarten

Bij de eerste keer opstarten maakt PGB Desktop automatisch een lege database aan. Er zijn geen accounts of internetverbinding nodig. Doorloop de volgende stappen om snel aan de slag te gaan:

### 1 Kies of maak een jaar aan

Rechtsboven in de balk zie je het huidige jaar. Klik op **+ Jaar** om een nieuw jaar aan te maken, of selecteer een bestaand jaar.

### 2 Stel je budget in

Ga naar het tabblad **Gegevens** en voeg een budget toe via **+ Budget**.

### 3 Voeg zorgverleners toe

Klik op **+ Zorgverlener** en voeg handelingen met tarieven toe.

### 4 Registreer uren

Ga naar het tabblad **Uren** en voer de gewerkte uren in.

### 5 Bekijk het overzicht

Het tabblad **Overzicht** toont direct je budgetverbruik, analyse en maandoverzichten.

■ **Tip:** Budgetten en zorgverleners zijn gekoppeld aan een jaar. Je kunt zorgverleners uit een vorig jaar kopiëren naar het nieuwe jaar via de knop die verschijnt bij een leeg jaar.

## ■ 4. Tabblad Gegevens

In het tabblad **Gegevens** stel je alles in wat nodig is voor de berekeningen: km-tarieven, budgetten en zorgverleners met hun handelingen.

### 4.1 Km-tarieven (globaal)

Hier stel je de wettelijke kilometervergoeding in. Voeg meerdere tarieven toe met een ingangsdatum — zo worden historische registraties altijd correct berekend als het tarief wijzigt.

#### 1 Klik op + Km-tarief

#### 2 Vul de ingangsdatum en het tarief per km in

Bijvoorbeeld: 0,23 voor € 0,23 per km.

#### 3 Voeg meerdere tarieven toe

Bij een tariefwijziging voeg je een nieuw tarief toe; het oude blijft bewaard voor historische berekeningen.

### 4.2 Budgetten

Budgetten zijn gekoppeld aan een jaar. Je kunt meerdere budgetten per jaar aanmaken, bijvoorbeeld een apart budget voor WMO en Jeugdwet.

#### 1 Klik op + Budget

#### 2 Vul de naam, het totaalbedrag en de startdatum in

#### 3 Koppel budgetten aan handelingen

Per handeling (bij de zorgverlener) geef je aan welk budget de kosten worden gekoppeld.

### 4.3 Zorgverleners & handelingen

#### 1 Klik op + Zorgverlener

#### 2 Vul naam en startdatum in

#### 3 Voeg handelingen toe

Klik op + **Handeling**. Geef de handeling een naam, een uurtarief en koppel het aan een budget.

#### 4 Tariefhistorie

Gebruik + **Tarief** bij een handeling om meerdere tarieven met ingangsdatum in te stellen. Zo worden oude registraties altijd met het juiste historische tarief berekend.

#### 5 Km-vergoeding inschakelen (optioneel)

Zet de schakelaar **Km-vergoeding** aan als je reiskosten wilt registreren voor deze zorgverlener. Je kunt per zorgverlener een afwijkend km-tarief instellen dat afwijkt van het globale tarief.

## 6 Zorgverlener kopiëren naar volgend jaar

Gebruik de knop **Kopieer naar [jaar]** om een zorgverlener met handelingen en tarieven over te zetten naar een ander jaar.

■■ **Let op:** Verwijder nooit een handeling waar al uren op geregistreerd zijn. De historische berekeningen zijn dan niet meer correct.

## ■ 5. Tabblad Uren

In het tabblad **Uren** registreer je gewerkte uren per zorgverlener. Je kunt kiezen voor een losse dag of een hele week tegelijk.

### 5.1 Losse dag

#### 1 Selecteer een datum

Vul een datum in het datumveld in en klik op **Ga verder** →.

#### 2 Kies de zorgverlener

#### 3 Voeg uren toe

Klik op **+ Uren**. Kies de handeling en vul het aantal uren in.

#### 4 Meerdere handelingen

Klik nogmaals op **+ Uren** voor een tweede handeling op dezelfde dag.

#### 5 Km registreren (indien ingeschakeld)

Vul het aantal gereden kilometers in bij de km-sectie.

#### 6 Opslaan

Klik op **Opslaan en terug naar overzicht**.

### 5.2 Hele week invullen

#### 1 Selecteer een week

Kies een week uit de keuzelijst. De week toont alle dagen van maandag t/m zondag.

#### 2 Vul uren in per dag

Voeg per dag de gewenste handelingen en uren toe.

#### 3 Kopieer vorige dag

Klik op **Kopieer vorige dag** om de uren van de voorgaande dag over te nemen. Handig bij vaste, terugkerende uren.

#### 4 Sla de hele week op

Klik op **Opslaan** om alle dagen van de week in één keer op te slaan.

■ **Tip:** De kleur van een dag in het weekoverzicht geeft direct aan: **groen** = uren geregistreerd, **wit** = leeg, **grijs** = toekomstige dag.

## ■ 6. Tabblad Overzicht

Het tabblad **Overzicht** geeft een volledig beeld van je budgetgebruik voor het geselecteerde jaar. Gebruik de jaarselector rechtsboven om van jaar te wisselen.

### 6.1 Samenvattingskaarten

Kaart	Inhoud
Totaal budget	De som van alle budgetten voor het geselecteerde jaar.
Zorgkosten	Totale kosten op basis van geregistreerde uren × tarieven.
Km-vergoeding	Totale km-kosten (alleen zichtbaar als er km-registraties zijn).
Totaal kosten	Zorgkosten + km-vergoeding samen.
Resterend	Budget minus totale kosten. Rood bij overschrijding.

### 6.2 Budgetanalyse

De budgetanalyse verschijnt automatisch als er een budget is ingesteld voor het jaar. Ze bevat:

- **Voortgangsbalk** — toont hoeveel % van het budget al is gebruikt. Groen (onder 80%), oranje (80–100%) of rood (over 100%).
- **Gemiddeld per dag** — berekend op basis van de verstreken dagen van het jaar.
- **Gemiddeld per week en per maand** — afgeleid van het daggemiddelde.
- **Budget reikt nog X dagen** — op het huidige bestedingstempo.
- **Prognose einde jaar** — verwachte totale kosten op 31 december, met indicatie of er een tekort of overschot dreigt. Alleen zichtbaar voor het huidige jaar.

### 6.3 Kosten per budget

Uitsplitsing van de kosten per budget (zoals WMO, WLZ of Jeugdwet) en de km-vergoeding. Kosten die niet aan een budget zijn gekoppeld, verschijnen als *Ongecategoriseerd*.

### 6.4 Uren per maand

Gedetailleerd maandoverzicht per zorgverlener met totaal uren, kosten en km. Per handeling zie je: uren × tarief = kosten.

## 7. Menu-opties

### 7.1 Bestand

Optie	Functie
Exporteer CSV	Exporteert alle uren en km-data naar een CSV-bestand.
Print	Print het huidige overzicht (sneltoets: Ctrl+P / Cmd+P).
Afsluiten	Sluit de applicatie. Gegevens worden automatisch opgeslagen.

### 7.2 Bewerken

Optie	Functie
Ongedaan maken	Maak de laatste tekstwijziging ongedaan (Ctrl+Z).
Opnieuw	Herstel een ongedaan gemaakte wijziging (Ctrl+Y).
Knippen / Kopiëren / Plakken	Standaard klembord-acties.
Alles selecteren	Selecteer alle tekst in het actieve veld (Ctrl+A).

### 7.3 Beeld

Optie	Functie
Herladen	Herlaadt de applicatie (Ctrl+R).
Geforceerd herladen	Herlaadt inclusief cache (Ctrl+Shift+R).
Zoom in / uit	Vergroot of verklein de weergave.
Normale grootte	Zet de zoom terug naar 100%.
Volledig scherm	Schakel volledig scherm in of uit (F11).
Developer Tools	Alleen zichtbaar in ontwikkelmodus.

### 7.4 Help

Optie	Functie
Over PGB Desktop	Toont app-naam, versie, auteur, website en database-locatie.
Versie	Gedetailleerde versie- en systeeminformatie (Electron, Node, platform).

Controleer op Updates	Vergelijkt de huidige versie met de nieuwste release.
Website	Opent pgbinfo.bertip.nl in je standaardbrowser.
Documentatie	Opent de handleiding in je browser.
Database Locatie Openen	Opent de databasemap in de bestandsverkenner.
Database Backup	Maakt direct een backup: pgb_data_backup.db.
Database Verwijderen...	Wist ALLE gegevens na bevestiging. Automatische backup vooraf.
Probleem Melden	Opent de issue tracker op GitLab.

■■ **Let op: Database Verwijderen...** is onomkeerbaar. Er wordt automatisch een backup gemaakt vóór het verwijderen, maar maak bij twijfel altijd zelf een extra backup via **Database Backup**.

## ■ 8. Exporteren en printen

### 8.1 CSV-export

Met de CSV-export zet je al je uren- en km-data om naar een bestand dat je kunt openen in Excel, Google Spreadsheets of aanleveren aan je boekhouder.

#### 1 Klik op **Export CSV** in de topbalk

Of gebruik Menu > Bestand > Exporteer CSV.

#### 2 Kies een opslaglocatie

Geef het bestand een naam en klik op Opslaan.

#### 3 Open in Excel

Dubbelklik op het bestand. Als kolommen niet herkend worden, kies dan bij het openen het scheidingsteken **komma**.

### 8.2 Printen

Klik op de knop **Print** in de topbalk, of gebruik Menu > Bestand > Print (Ctrl+P / Cmd+P). Het huidige overzicht wordt afgedrukt via je standaardprinter.

## ■ 9. Gegevensopslag en backup

PGB Desktop slaat alle gegevens lokaal op in een SQLite-database. Er is geen internetverbinding of account nodig.

### 9.1 Locatie van de database

Platform	Pad
Windows	C:\Users\[gebruiker]\AppData\Roaming\pgb-desktop\pgb_data.db
Linux	~/.config/pgb-desktop/pgb_data.db
macOS	~/Library/Application Support/pgb-desktop/pgb_data.db

■ **Tip:** Gebruik Menu > Help > **Database Locatie Openen** om direct naar de databasemap te navigeren in je bestandsverkenner.

### 9.2 Backup maken

**Via het menu (aanbevolen):**

Ga naar Menu > Help > **Database Backup**. Er wordt automatisch een bestand **pgb\_data\_backup.db** aangemaakt in dezelfde map als de database.

**Handmatig:**

Kopieer het bestand **pgb\_data.db** naar een veilige locatie, zoals een USB-stick of een cloudopslagdienst.

### 9.3 Backup terugzetten

#### 1 Sluit PGB Desktop

#### 2 Vervang het database-bestand

Kopieer je backup-bestand naar de databasemap en hernoem het naar **pgb\_data.db** (of vervang het bestaande bestand).

#### 3 Start PGB Desktop opnieuw

Je gegevens zijn hersteld.

### 9.4 Automatische backup bij updates

Bij elke nieuwe versie maakt PGB Desktop automatisch een backup van je database vóór de eerste start. Zo ben je altijd beschermd als een update onverwachte gevolgen heeft voor je gegevens.

## ■ ■ 10. Meerdere jaren beheren

PGB Desktop ondersteunt meerdere jaren naast elkaar. Budgetten, zorgverleners en uren zijn allemaal per jaar ingedeeld.

### 1 Van jaar wisselen

Gebruik de jaarselector rechtsboven in de topbalk.

### 2 Nieuw jaar aanmaken

Klik op **+ Jaar** in de topbalk. Er wordt automatisch een leeg budget aangemaakt.

### 3 Zorgverleners kopiëren

In het tabblad Gegevens verschijnt bij een nieuw (leeg) jaar de knop **Kopieer naar [jaar]** bij elke zorgverlener. Handelingen en tarieven worden meegekopieerd.

### 4 Budgetten per jaar

Elk budget is gekoppeld aan één jaar. Maak voor elk jaar aparte budgetten aan.

### 5 Overzicht per jaar

Alle berekeningen, analyses en maandoverzichten gelden voor het geselecteerde jaar.

■ **Tip:** Historische uren uit vorige jaren blijven altijd bewaard en zijn terug te zien door het betreffende jaar te selecteren.

## ■ 11. Veelgestelde vragen

### V: Mijn tarief is gewijzigd. Wat doe ik?

A: Voeg een nieuw tarief toe via + **Tarief** bij de handeling, met de nieuwe ingangsdatum. Het oude tarief blijft bewaard. Alle historische registraties worden automatisch berekend met het tarief dat gold op de registratiedatum.

### V: Kan ik zorgverleners kopiëren naar een nieuw jaar?

A: Ja. In het tabblad Gegevens verschijnt bij een leeg jaar de knop **Kopieer naar [jaar]** bij elke zorgverlener. Handelingen en tarieven worden meegekopieerd.

### V: Hoe exporteer ik naar Excel?

A: Klik op **Export CSV** in de topbalk. Sla het bestand op en open het in Excel. Kies bij het openen het scheidingsteken **komma** als de kolommen niet herkend worden.

### V: Waar staat mijn database?

A: Ga naar Menu > Help > **Database Locatie Openen**. De map wordt direct geopend in je bestandsverkenner.

### V: Hoe maak ik een backup?

A: Ga naar Menu > Help > **Database Backup**. Er wordt direct een backup-bestand aangemaakt naast je database.

### V: Kan ik PGB Desktop op meerdere computers gebruiken?

A: Er is geen automatische synchronisatie. Je kunt het database-bestand wel handmatig kopiëren naar een andere computer of naar een gedeelde map (bijv. op een USB-stick).

### V: Werkt PGB Desktop zonder internet?

A: Ja, volledig. Alleen de updatecontrole en de koppelingen naar de website in het Help-menu hebben een internetverbinding nodig.

### V: Hoe weet ik of er een update is?

A: Ga naar Menu > Help > **Controleer op Updates**. De applicatie vergelijkt automatisch je versie met de nieuwste release.

### V: Wat is het verschil tussen "Database Backup" en "Database Verwijderen"?

A: **Database Backup** maakt een kopie van je gegevens zonder iets te verwijderen. **Database Verwijderen...** wist alle gegevens permanent na bevestiging — er wordt vooraf automatisch een backup gemaakt.

### V: Is er een mobiele versie?

A: Nee, PGB Desktop is een desktopapplicatie voor Windows, Linux en macOS.

## ■ 12. Bekende beperkingen

### ■ Windows SmartScreen-melding

*Bij installatie toont Windows een SmartScreen-melding omdat de software niet is ondertekend met een commercieel certificaat. Klik op "Meer info" → "Toch uitvoeren". De software is veilig en open-source.*

### ■ Trage eerste start

*De allereerste keer dat PGB Desktop opstart kan het even duren, doordat de database voor het eerst wordt aangemaakt.*

### ■ Geen cloudsynchronisatie

*PGB Desktop slaat gegevens alleen lokaal op. Er is geen automatische synchronisatie tussen meerdere computers. Je kunt wel handmatig het database-bestand kopiëren.*

### ■ CSV-import vereist exact formaat

*Bij het importeren van een CSV-bestand moet het formaat overeenkomen met de export. Komma's binnen veldwaarden kunnen de import beïnvloeden.*

### ■ macOS Gatekeeper

*Bij de eerste start op macOS kan Gatekeeper de applicatie blokkeren. Gebruik Rechtsklik → Open, of ga naar Systeeminstellingen → Privacy en beveiliging → Open toch.*

## ■ 13. Support en contact

PGB Desktop is gratis open-source software, ontwikkeld door BvO vanuit praktijkervaring met PGB-administratie. Hulp en feedback zijn van harte welkom.

	Contactgegevens
■ Website	<a href="https://pgbinfo.bertip.nl">https://pgbinfo.bertip.nl</a>
■ Handleiding	<a href="https://pgbinfo.bertip.nl/handleiding">https://pgbinfo.bertip.nl/handleiding</a>
■ E-mail	<a href="mailto:info(at)bertip.nl">info(at)bertip.nl</a>
■ Probleem melden	Menu > Help > Probleem Melden (GitLab)
■ Updates	Menu > Help > Controleer op Updates
■ Broncode	GitLab — via Menu > Help > Probleem Melden

Bijdragen aan de ontwikkeling zijn welkom! Open een issue of pull request op GitLab via Menu > Help > **Probleem Melden**.